

FORMULAIRE DE DEMANDE ET DE SUIVI POUR LE PRÊT DE MATÉRIEL

ANNEXE 2 : Formulaire de demande et de suivi pour le prêt de matériel

PARTIE RÉSERVÉE AU DEMANDEUR

NOM, Prénom :

Adresse :

Représentant de l'emprunteur (si pertinent) :

En qualité de (si organisme) :

Pour la manifestation / le prêt de matériel *(biffer la mention inutile)*

Date à laquelle le prêt est souhaité : Du A

Date et heure du dépôt : Date et heure du retour :

Matériel souhaité (préciser le nombre)			
Tréteaux		Bacs à lumières	
Chaises		Box en verre expo	
Cimaies à trous avec pieds		Podiums avec pieds	
Grilles métalliques expo		Barrières Nadar	
Chalets		Furet	
3M/2M			
3.5M/2.5			
Caméra thermographique		Pompes vide-cave	

Encart réservé uniquement en cas de livraison et montage :

Coordonnées de la personne désignée au sein de l'organisme pour réceptionner le matériel lors de sa livraison :

Nom Prénom

Adresse de livraison :

N° GSM :

Lieu de livraison et de reprise du matériel :

Horaire à fixer :

Date du dépôt : __ / __ / __

Date du retour : __ / __ / __

Date et signature du demandeur :

Nom :

Prénom

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION - Service AG (secrétariat).

Décision du Collège communale en date du :

Date du paiement de la caution :

Signature du contrat de prêt de matériel en date du : __ / __ / __ (après cautionnement)

PARTIE RÉSERVÉE À L'EMPRUNTEUR - livraison/ réception du matériel

En vertu de l'article 5 du règlement général relatif au prêt de matériel, le soussigné reconnaît avoir reçu le matériel accordé en bon état.

Date et signature du demandeur :

Nom :

Prénom.....

PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION (CVL) – état des lieux de sortie

Le matériel a été réceptionné et contrôlé par en date du __ / __ / __ .

Le résultat est considéré comme Conforme/ non conforme (*biffer la mention inutile*)

Remarques :

.....
.....
.....

Transmission au service Finance pour libération du cautionnement le __ / __ / __